

Зарегистрировано
управлением образования
мэрии города Архангельска
приказ от 12 марта 1996 г. № 1759

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением мэра
города Архангельска

" _____ " _____ 2011г.

УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного
учреждения
дополнительного образования детей муниципального
образования "Город Архангельск"
"Центр технического творчества и досуга школьников"
(в новой редакции)

Архангельск
2011

1. Общие положения

1.1. Наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Центр технического творчества и досуга школьников" (далее - Учреждение).

Краткое наименование: МБОУ ДОД "ЦТТ".

Юридический адрес: 163009, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Октябрят, д. 4, корп. 3.

Фактический адрес: 163009, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Октябрят, д. 4, корп. 3;

- 163009, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Галушина, д. 25, корп. 1;

- 163009, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Ф. Абрамова, д. 14;

- 163009, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, пр. Московский, д. 43, корп. 2;

- 163011, Архангельская область, г. Архангельск, территориальный округ Майская горка, ул. Лермонтова, д. 15;

- 163060, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 106, корп. 2;

- 163002, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Смольный Буян, д. 18;

- 163000, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, пр. Новгородский, д. 33, корп. 1;

- 163060, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 12;

- 163060, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. 23-й Гвардейской дивизии, д. 10, корп. 2;

- 163060, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Тимме, д. 4, корп. 1;

- 163002, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Стрелковая, д. 4, корп. 1;

- 163002, Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, пр. Ленинградский, д. 17;

- 163045, Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Ломоносова, д. 283, корп. 1;

- 163045, Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Вологодская, д. 17;

- 163045, Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Комсомольская, д. 5;

- 163051, Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Воскресенская, д. 103, корп. 1;

- 163039, Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский и Цигломенский территориальные округа, ул. Клепача, д. 3, корп. 1;

- 163039, Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский и

Цигломенский территориальные округа, ул. Лахтинское шоссе, д. 135, корп. 1;
- 163035, Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский и
Цигломенский территориальные округа, ул. Дежнёвцев, д. 12;
- 163044, Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский и
Цигломенский территориальные округа, ул. Стивидорская, д. 11;
- 163048, Архангельская область, г. Архангельск, Исакогорский и
Цигломенский территориальные округа, ул. Центральная, д. 28;
- 163022, Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский
территориальный округ ул. Менделеева, д. 19.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования детей.

Вид образовательного учреждения - центр.

Организационно-правовая форма – учреждение.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными договорами РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск" и настоящим Уставом.

1.3. Учредитель Учреждения – муниципальное образование "Город Архангельск".

1.4. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование "Город Архангельск".

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования "Город Архангельск" осуществляются мэрией города Архангельска, департаментом образования мэрии города Архангельска, департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска в установленном мэрией города Архангельска порядке.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования "Город Архангельск" осуществляются мэрией города Архангельска, департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска в установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск" порядке.

1.6. К компетенции мэрии города Архангельска относится:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые Учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

1.7. К компетенции органов мэрии города Архангельска, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

подготовка проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

подготовка проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

1.8. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при его создании и изменяются по решению мэрии города Архангельска на основании соответствующего муниципального правового акта муниципального образования «Город Архангельск».

1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "Город Архангельск", а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования "Город Архангельск", имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного

за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством РФ о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. К компетенции Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ относится:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

предоставление ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

размещение в установленном порядке заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иному муниципальному учреждению муниципального образования "Город Архангельск", организации (централизованной бухгалтерии);

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, а также в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами;

создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

качество реализуемых дополнительных образовательных программ;

соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.15. Система образования и воспитания детей носит светский характер.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Отношения Учреждения с детьми и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств городского бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается детям;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

6) сведения, указанные в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Данная информация подлежит размещению и обновлению в сети Интернет в установленном законодательством порядке.

1.19. Учреждение оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования "Город Архангельск".

1.20. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ в порядке, определенном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск", на основе договоров, заключенных между Учреждением и родителями (законными представителями), иными физическими или юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств городского бюджета.

1.21. При реорганизации Учреждения в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования оно вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензии присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

1.22. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.23. При реорганизации Учреждения его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.24. При ликвидации Учреждения дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Цели деятельности Учреждения:

развитие мотивации личности ребенка в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет к познанию и творчеству;

реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры ребенка;

организация содержательного досуга детей;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности за счет средств городского бюджета:

реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение вправе осуществлять основной вид деятельности, приносящий доходы:

реализация дополнительных образовательных программ следующих направленностей: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого - биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной, и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами.

2.7. В Учреждении по согласованию с департаментом образования мэрии города Архангельска и с учетом интересов детей, их родителей (законных представителей) в каникулярное время может быть организована деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, специализированных

(профильных) лагерей за счет средств городского бюджета, а также по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано:

приобретение, изготовление за счет средств от приносящей доход деятельности и реализация продукции общественного питания (буфет);

предоставление в аренду помещений Учреждения;

предоставление в аренду движимого имущества Учреждения;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

предоставление копировально-множительных услуг.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется Учреждением в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными пунктами 2.5-2.8 настоящего Устава.

2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном мэрией города Архангельска, полномочия мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования "Город Архангельск" перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Типы и виды реализуемых образовательных программ: дополнительные образовательные программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, научно-технической, спортивно-технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса является реализация программы деятельности Учреждения, разработанной с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, творческое объединение, секции, школа, театр и др.).

3.4. Содержание деятельности объединений определяется педагогами с учетом требований к содержанию образовательных программ дополнительного образования детей. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим Советом Учреждения.

3.5. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.6. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием

занятий объединений, утвержденным директором Учреждения. Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.7. Объединения Учреждения могут создаваться на базе других образовательных учреждений и организаций на основе договора, заключаемого между сторонами.

3.8. Порядок приема обучающихся в объединения:

в объединение принимаются дети преимущественно до 18 лет;

прием ребенка в объединение и его отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей);

взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются договором;

количество объединений, посещаемых ребенком, устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

при приеме в объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.9. Прием в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Количество объединений в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм.

3.12. Численный состав объединений определяется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей, но не более 15 детей в группе (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и т.п.)

3.13. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.14. Объединения детей формируются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки.

3.15. Комплектование объединений начинается в мае и заканчивается к 10 сентября.

3.16. Продолжительность обучения.

Учебный год в Учреждении начинается не позднее 15 сентября.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.17. Режим занятий в Учреждении.

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, дополнительной образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

3.18. Дети, освоившие в полном объеме программу, переводятся в объединение следующего года обучения.

3.19. Система оценок в Учреждении отсутствует.

3.20. Порядок и основания отчисления, исключения детей.

Отчисление детей из Учреждения производится приказом директора Учреждения:

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по заявлению родителей (законных представителей).

Допускается исключение из Учреждения детей по решению Совета учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Решение Совета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Учреждения без уважительной причины ребенка, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью детей, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения значительного ущерба имуществу Учреждения, имуществу детей, сотрудников, посетителей Учреждения;

дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения, заведомо ложное сообщение о якобы подложенном взрывном устройстве в здании, умышленный поджог имущества и др.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются несовершеннолетние граждане, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

получение бесплатного дополнительного образования;

обучение в рамках дополнительных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим

Уставом;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Дети в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в том числе выполнять решения органов самоуправления, законные требования работников Учреждения;
- уважать, права, честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- добросовестно учиться, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок и чистоту в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, к результатам труда других людей;
- соблюдать правила безопасности жизни и здоровья, экономно расходовать электроэнергию, воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних в Учреждении имеют право на:

- охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении;
- выбор Учреждения и творческого объединения для своего ребенка;
- тактичное отношение педагога дополнительного образования, уважение личного достоинства работниками учреждения, сохранения ими семейной информации;
- обращение к администрации и Совету Учреждения в целях защиты своих прав и прав своего ребенка;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждения;
- присутствие с согласия директора Учреждения на занятиях;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Учреждении;
- защиту законных прав и интересов детей;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет;
- регулярно посещать родительские собрания;
- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- нести ответственность за причиненный материальный ущерб Учреждению их ребенком в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные учебники, методы оценки знаний детей в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать в случае успешного прохождения аттестации;

проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом;

на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством РФ;

на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск";

вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

получать ежемесячные денежные компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в соответствии с решением органа местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск";

на иные права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

нести ответственность за реализацию дополнительных образовательных программ и учебного плана, качество образования детей;

уважать честь и достоинство детей, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

заботиться о здоровье детей и нести ответственность за их жизнь в период образовательного процесса;

проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет при отсутствии действующей квалификационной категории;

периодически проходить медицинские обследования;

соблюдать правила охраны труда;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.10. При приеме на работу в Учреждение гражданин предоставляет директору Учреждения документы, предусмотренные трудовым законодательством. Директор Учреждения обязан (до подписания трудового договора) ознакомить гражданина под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, коллективным договором.

4.11. Дети и работники Учреждения обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном нормами законодательства РФ, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании", законом Архангельской области "Об образовании", Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления являются Совет Учреждения, Педагогический совет, общее собрание работников.

5.3. Органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, который избирается и функционирует в соответствии с Положением о Совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения.

5.4. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;

совершенствование (развитие) условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;

обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;

обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

5.5. Общая численность Совета Учреждения определяется общим собранием работников Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не является его председателем.

5.6. Совет Учреждения избирается сроком на 1 год. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.7. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения от его списочного состава.

5.8. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, обязательны для директора Учреждения и всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение плана и программы развития Учреждения;
- заслушивание и утверждение публичного доклада;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;

- выдвижение кандидатур педагогических, руководящих работников и обучающихся для участия в конкурсах.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения (далее – Педагогический Совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический Совет действует на основе Положения о Педагогическом Совете, утверждаемого директором Учреждения. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников для работы в составе Совета Учреждения.

Члены Педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

Педагогический совет Учреждения работает по утвержденному годовому плану работы Учреждения.

Решение Педагогического Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического Совета Учреждения, как правило, утверждаются приказом директора Учреждения.

На заседаниях Педагогического Совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников.

Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5.12. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с директором Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных

- переговоров и директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
 - определение состава, численности и срока полномочий Комиссии по выплатам стимулирующего характера работникам Учреждения;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - внесение предложений об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;
 - разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение.
 - выдвижение кандидатур работников из числа администрации и учебно-вспомогательного персонала для работы в составе Совета Учреждения.

5.13. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности мэром города Архангельска на основании распоряжения мэрии города Архангельска.

Директор действует в соответствии с принципами единоначалия и самоуправления, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Совета Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения обязан проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

Директор несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций; несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия мэрии города Архангельска независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях, органах местного самоуправления, судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на представление интересов Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждением и штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда и с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и местными нормативами, в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

5.14. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.15. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.16. Для работников работодателем является Учреждение.

5.17. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.18. Компетенция выборного представительного органа работников определяется трудовым законодательством РФ.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.2. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования "Город Архангельск".

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником имущества Учреждения, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия Собственника имущества Учреждения.

6.5. Учреждение вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного

управления имуществом с согласия Собственника имущества Учреждения.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ или настоящим Уставом.

6.7. Учреждение только с согласия Собственника имущества Учреждения вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из городского бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

6.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание с согласия мэрии города Архангельска. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.12. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

6.13. Имущество ликвидируемого Учреждения передается Собственнику имущества.

6.14. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением, и средств от иной приносящей доходы деятельности;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) другие, не запрещенные законом поступления.

6.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов мэрии города Архангельска.

6.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.17. Учреждение вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с предварительного согласия мэрии города Архангельска.

6.18. Учреждение вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях", только с одобрения мэрии города Архангельска.

7. Регламентация деятельности Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о Совете Учреждения;
- Положение об общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом Совете;
- Положение о методической службе;
- Положение о детском объединении Учреждения;
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о порядке стимулирования труда работников Учреждения;
- Положение о выплате материальной помощи работникам Учреждения;
- Положение о расходовании экономии фонда заработной платы

Учреждения;

- Положение об источниках образования и порядке расходования средств от приносящей доход деятельности;
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения;
- Положение о платных дополнительных услугах по перевозке пассажиров Учреждения;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение о защите персональных данных работников Учреждения.

8. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются мэрией города Архангельска и регистрируются в установленном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Абзац тринадцатый пункта 1.13, подпункт б пункта 1.18, пункт 6.14 настоящего Устава вступают в силу с 01.01.2012 года.

До вступления в силу п. 6.14 настоящего Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 168 "Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период".

Устав принят на общем собрании работников.
Протокол от 17 ноября 2011 г. № 4